

梁溪教育校园保安服务项目

政府采购编号：PXGJCG2023-116

合 同 书

二〇二三年九月



合同书

甲方（采购方）：无锡市梁溪区教育局

乙方（供应方）：无锡市保安服务有限公司、无锡市联源物业管理有限公司（联合体）

根据采购编号 PXGJCG2023-116 招标文件和该文件的中标通知书及乙方投标文件，甲乙双方就此次采购项目及相关问题，同意按下列条款规定执行。

第一条 组成本合同的有关文件

关于采购编号 PXGJCG2023-116 的招标文件、投标文件、合同条款及中标通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条 服务内容

依据双方共同确认服务范围和内容，乙方向甲方提供相关服务，承担相应的服务责任。

第三条 甲方责任

1、为乙方服务人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

2、配备符合国家要求的消防设施，对乙方提出的安全防范隐患报告应及时答复和改进。制订并执行内部安全防范规章制度，教育本单位员工配合和支持乙方服务人员履行保安职责。

3、按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

第四条 乙方责任

1、乙方指派 1 名项目负责人 张宏鹏（手机号码：17768500021）、3 名片区协管员 居晓鸣（手机号码：13861708855）、董彦（手机号码：18168922908）、缪莹（手机号码：18168922818）、504 名保安员、45 名带消控证的保安员、22 名电工（其中 12 名低压电工，10 名高压电工）负责甲方的相关服务工作（乙方应在本协议签订时向甲方提供保安员、电工的姓名、身份证号码、联系方式及月工资标准的表格）

2、保安员、电工应严格履行规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

3、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

5、做好消控室与变电所的日常管理与维护及电力线路巡视。

6、选派的服务人员必须经过正规的培训，无不良记录，并向甲方提供人事档案。

7、为服务人员配备制服及基本装备，并负责工资、福利和社保。

8、加强对服务人员的在岗培训、监督和管理，确保服务的优质高效。

9、乙方必须按时发放派驻到甲方的服务人员的工资。因乙方拖欠服务人员工资而发生的人员上诉、上访情况，甲方可先行垫付服务人员工资，垫付费用从甲方支付给乙方的服务费用中先行扣除且不能大于甲方剩余未支付给乙方的服务费。由于甲方拖欠乙方服务费导致乙方拖欠服务人员工资造成的损失，由甲方承担。乙方人员发生工伤事宜，均由乙方自行负责。

10、乙方除承诺按照相关规定，与所有聘用人员依法签订劳动合同外，保证所有人员持有招标要求中的相关证书，并应有乙方向聘用人员提供每年一次的职业健康体检。

第五条 服务费用及支付方式

1、服务费用（2年）：人民币（大写）伍仟柒佰伍拾捌万柒仟柒佰陆拾捌元整；人民币（小写）57587768 元整。

工资标准：

日间保安：3850 元/月

夜间保安：3850 元/月

消控人员：6068 元/月

高压电工：9000 元/月

低压电工：8000 元/月

2、支付方式：

1) 合同签订后按合同价的 10%支付预付款。



2)付款方式:①合同签订后按合同价的10%支付预付款。②费用按学期结算:采购人根据中标单位每月底完成考核(详见考核表)后,按学期汇总,根据中标单位实际服务校区情况、岗位工资标准及实际服务人数按学期付款。如遇学校增减人员,需教育局或学校开具联系函,服务费按采购方岗位工资标准及实际使用人数结算。服务费经各校区管理部门按照合同以及合同不可分割部分的约定对中标方的工作全面考核,考核情况作为支付费用的依据,凭考核结果向中标方支付费用,各校区进行月度考核,并将考核结果反馈教育局,学期汇总平均考核得分达到90分及以上,教育局和学校全额支付本学期费用(根据考核,按实结算);低于90分的,每低一分扣除当期费用的1%。预付款平摊在24个月里,在每学期付结算款时抵付。双方于每学期开学后10日内结算上学期的服务费,甲方每次付款前,由无锡市联源物业管理有限公司向甲方提供符合要求的,与结算金额等额的发票,否则甲方有权不予支付服务费用,且不承担任何违约责任。③款项的支付于开具发票后15个工作日内付清。

每学期结算价格=应付金额-当学期考核累计扣款-抵付预付款

3)乙方的收款账户信息为:

户名:无锡市联源物业管理有限公司

账号:510904927810902

开户行:招商银行股份有限公司无锡长江路支行

第六条 合同期限

合同期限:合同签订生效之日起贰年。

第七条 违约责任

1、甲方未按合同规定的期限向乙方支付款项的,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的0.1%迟延金,但累计迟延金总额不超过欠款总额的5%。

3、乙方无正当理由,违反招投标文件及合同约定,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改,造成甲方经济损失的,乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方无正当理由,违反有关规定,擅自收费或擅自提高收费标准的,对擅自收费部分或超出标准的部分,甲方有权要求乙方双倍返还;造成甲方经济损

失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

5、乙方在承担上述 3、4 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

6、甲方指派服务人员从事本合同约定的服务职责范围外的工作，由此造成的对服务人员和其他第三方的经济赔偿责任，由甲方负责。

7、依据本合同，由于乙方服务人员进行服务工作时的过失或故意行为，造成甲方或其他第三方经济或人身损失的，乙方负责承担赔偿责任。

第八条 合同的变更及终止

1、除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2、本合同终止时，乙方应移交服务管理权，协助甲方作好服务的交接和善后工作，移交或配合甲方移交工作用房和全部档案资料等。

第九条 合同生效及其他

1、合同经供需双方代表签字并盖章，且在普信国际工程咨询有限公司见证后即生效。

2、合同签订后甲乙双方即直接产生权利与义务的关系，合同执行过程中出现的问题应按照招投标文件及合同约定、法律法规的规定办理，在合同履行过程中，双方如有争议，由甲乙双方协商处理，若协商不成，由需方所在地人民法院管辖解决。

2、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式签订补充协议，且补充协议与本合同具有同等效力。

3、甲乙双方确认：对本合同条款及后果均已知悉，一致确认不存在欺诈、胁迫、乘人之危、重大误解、显失公平等任何可能导致合同无效或被撤销的情形。

4、合同中未有约定的按照有关的法律法规以及国家行业标准或技术文件规定予以解决。

第十条 双方认为需要约定的其它事项。

第十一条 合同备案

合同一式捌份，其中甲方执贰份，乙方执肆份，见证方（普信国际工程咨询有限公司）执贰份。

第十二条 合同生效

本合同由供需双方签字、盖章，并经普信国际工程咨询有限公司见证后生效。

甲方（采购人）：_____（盖章）
法定（授权）代表人：_____周唯印
_____年____月____日

乙方（中标方）：_____（盖章）
法定（授权）代表人：_____张宏鹏
_____年____月____日

见证方：_____（盖章）
普信国际工程咨询有限公司
合同见证章
_____年____月____日

乙方（中标方）：无锡市联源物业管理
有限公司（盖章）
开户银行：招商银行股份有限公司
无锡长江路支行
银行账号：510904927810902
_____年____月____日



考核表

（相关考核内容和标准会根据实际情况进行动态调整）

序号	考核项目	考核内容	说明	分值	总体得分
1	出勤	1、提供服务的单位岗位设置、人员数量、人员素质符合合同要求； 2、提供服务的单位员工仪表整洁，着装统一，行为规范，文明礼貌。	1、服务中岗位缺岗，每发现一次扣5分； 2、服务中未持保安证、健康证上岗，每发现一起扣5分； 3、服务中着装及行为不规范，每发现一次扣1分。上、下学高峰期，未携带安保装备上岗，每发现一次扣2分。	20	
2	执勤	1、按保安职责进行规范服务，执勤中发现的问题能及时上报及处理，并有记录； 2、各项记录字迹清晰，详实有效。及时完成临时交办事宜。 3、持消控证的保安人员履行职责，确保学校安全，工作中发现的问题能及时上报及处理，并有记录。	1、有轻微违反者，一次扣2分； 2、重大违反者，一次扣10分； 3、特别严重的，一次扣15分。	20	
3	安全管理	1、能正确使用各种安防设施设备并有定时巡查，具备岗位工作所需要的基本技能； 2、熟悉校园分布情况，遇事能按章果断处理，记录详实有效。	1、在岗人员不熟悉安防设施设备操作，发现一人次扣2分； 2、发现安全隐患未及时制止及汇报的，每发现一次扣5分。	10	

4	突发事件	对突发事件合理处置、制定相关应急预案并加以演练。治安消防管理到位，无事故发生。	1、未按应急预案规范进行有效处理的，发现一次扣5分； 2、发生火灾及重大人身伤害事件，未能及时响应及实施有效救助的，一次扣完10分。	10
5	校园电力巡视	电工要做好片区学校电力线路安全巡视及变电所的日常管理与维护。	发现问题未及时制止的，每发现一次扣5分。	10
6	投诉	服务师生，文明管理，无投诉发生	因工作失误或服务态度较差引发师生投诉，一经核实，一次扣4分	15
7	综合评价	从服务态度、配合程度（含其它属于保安服务范围以内的工作以及校方临时交办的工作任务）、服务及时性、安全管控能力等方面综合打分。		15